

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

statuten van:

Stichting Signs of Hope, gevestigd te **Wijster**,
gemeente Midden-Drenthe

Per 23 november 2018



STATUTENWIJZIGING

Op drieëntwintig november tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Rocloffien Marchje Pöppinghaus-Oortwijn, notaris te Losser:

de heer **Joost Constantijn WERY**, wonende te 7514 AS Enschede, Boddenkampsingel 132, geboren te Middelburg op drieëntwintig januari negentienhonderd zeventenveertig (paspoort, NTD160H76), ten deze handelend als gevolmachtigde van de stichting: **STICHTING SIGNS OF HOPE** statutair gevestigd te **WIJSTER, gemeente Midden-Drenthe** en als zodanig deze stichting overeenkomstig artikel 7 lid 3 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, zulks ter uitvoering van na te melden bestuursbesluit.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting buitenvergadering, waarin alle bestuursleden elektronisch deelnamen, gehouden op twintig november tweeduizend achttien, met algemene stemmen heeft besloten tot wijziging van artikel 12 lid 6 van de statuten van de stichting en dat hij, comparant, is gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen namens het bestuur.

De notulen van deze vergadering en een uitdraai van het elektronisch bericht dat alle bestuursleden met vorenstaande instemmen zijn aan deze akte gehecht.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat de volledige statuten thans komen te luiden als volgt:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Signs of Hope**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Wijster, gemeente Midden-Drenthe**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
Het ondersteunen en verbeteren van het onderwijs aan dove kinderen in Oegande en hun (familie)netwerk met mankracht, kennis, materialen en financiën om op deze manier dove kinderen in Oeganda een hoopvolle toekomst te bieden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De financiën van de stichting komen voort uit:
 - a. de resultaten van de werkzaamheden van de stichting;
 - b. hetgeen wordt verkregen uit subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen en vaste donaties en bijdragen;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) personen.
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd en hebben zitting voor een periode van vier (4) jaar.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
Ingeval van een tussentijdse vacature bekleedt het nieuw benoemde bestuurslid zijn functie tot het einde van de termijn, waarvoor degene in wiens plaats hij treedt, was benoemd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan het verzoek geen vervolg geeft, waardoor de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een bestuurslid voor dit doel aan de



- secretaris van de stichting is bekendgemaakt.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgelegd en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, volmacht, die naar het oordeel van de voorzitter toereikend is. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn (waaronder tevens is begrepen een aanwezigheid als hierna bedoeld in lid 16), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk of via elektronische weg voor het voorstel hebben uitgesproken. Deze schriftelijke stukken waaronder begrepen een uittreksel van een elektronisch bericht worden bij de notulen bewaard.
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 11. Onverminderd het hierna in lid 16, 17 en 18 bepaalde, geschieden alle stemmingen ter vergadering mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats.
Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt

telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

14. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Elektronische besluitvorming

16. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
17. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
18. Stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de bestuursvergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de bestuursvergadering worden uitgebracht.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door periodieke aftreding;
- b. door schriftelijk te bedanken;
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door overlijden;
- e. door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden dat een bestuurslid naar hunoordeel niet meer geschikt of in staat is om zijn bestuurslidmaatschap behoorlijk waar te nemen.
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van een accountantsrapport, indien het bestuur zulks wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Elk jaar, niet later dan twee maanden voor aanvang van het nieuwe boekjaar, stelt het bestuur een begroting voor het komende jaar op.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11-lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is

geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste drievierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het daarvoor bestemde Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als deze stichting.
7. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar worden bewaard door de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

De comparant is mij, notaris, bekend.

De akte is verleden te Losser op de datum als aan het begin van de akte vermeld.

Na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the notary seal.

